# Порядок представления налогового заявления, налоговой отчетности

В соответствии с налоговым законодательством налоговые формы включают в себя также налоговое заявление. Налоговым заявлением является документ налогоплательщика (налогового агента), представляемый в налоговый орган с целью реализации его прав и исполнения обязанностей в случаях, установленных Налоговым кодексом. Формы налоговых заявлений утверждаются уполномоченным органом. Налоговые заявления хранятся в течение не менее пяти лет согласно требованиям Налогового кодекса.  
Налоговое заявление и представляется в налоговые органы в порядке и сроки, которые установлены налоговым законодательством Республики Казахстан и представляется в соответствующие налоговые органы по выбору:

1) в явочном порядке — на бумажном носителе, в том числе через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» (за исключением налоговой отчетности по налогу на добавленную стоимость)

2) по почте заказным письмом с уведомлением — на бумажном носителе;  
3) в электронной форме, допускающем компьютерную обработку информации.  
Перечень налоговых заявлений, представляемых через Государственную корпорацию «Правительство для граждан», устанавливается уполномоченным органом совместно с уполномоченным органом в сфере информатизации.

В случае представления в явочном порядке на бумажном носителе налоговое заявление представляется в двух экземплярах, один экземпляр возвращается налогоплательщику (налоговому агенту) с отметкой налогового органа.  
Структура электронного формата налогового заявления и его программное обеспечение для составления, представления в электронной форме и обновление данного программного обеспечения размещаются на интернет-ресурсе уполномоченного органа — не позднее 1 января отчетного года.

Налоговая отчетность представляется налогоплательщиком (налоговым агентом) в налоговые органы в порядке и сроки, которые установлены настоящим Кодексом.

Налогоплательщики (налоговые агенты) вправе представлять налоговую отчетность, если иное не установлено настоящей статьей, в соответствующие налоговые органы по выбору:

1) в явочном порядке - на бумажном носителе.

2) по почте заказным письмом с уведомлением - на бумажном носителе;

3) в электронной форме, допускающем компьютерную обработку информации, - посредством системы приема и обработки налоговой отчетности.

Положения подпункта 2) настоящего пункта не распространяются на отчетность:

по мониторингу, представляемую крупными налогоплательщиками, подлежащими мониторингу;

по налогу на добавленную стоимость, представляемую налогоплательщиками, не являющимися плательщиками налога на добавленную стоимость, после их снятия с регистрационного учета по налогу на добавленную стоимость по решению налогового органа.

Положения подпункта 3) части первой настоящего пункта не распространяются на отчетность по налогу на добавленную стоимость, представляемую налогоплательщиками, не являющимися плательщиками налога на добавленную стоимость, после их снятия с регистрационного учета по налогу на добавленную стоимость по решению налогового органа.

**Управление государственных доходов**

**по Сарыаркинскому району**