**Меры, принимаемые по завершении**

**проверки таможенных, иных документов и (или) сведений**

При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанности по уплате ТПНиПП, установленных по результатам проверки таможенных, иных документов и (или) сведений, работник Департамента в течение пяти рабочих дней направляет одновременно лицу, в отношении которого проводилась проверка (плательщик), и лицам, которые в соответствии с Кодексом несут с плательщиком солидарную обязанность по уплате ТПНиПП, уведомление о не уплаченных суммах ТПНиПП по форме, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 148.

Порядок вручения уведомления о не уплаченных суммах ТПНиПП регламентирован [статьями 87](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1700000123#z87) и 137 Кодекса.

Уведомление о не уплаченных суммах ТПНиПП подлежит исполнению в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его вручения.

При исполнении плательщиком требований, указанных в уведомлении о не уплаченных суммах ТПНиПП, без уплаты пени, подлежащих начислению за период с даты регистрации такого уведомления до даты исполнения таких требований включительно, работник Департамента направляет дополнение к ранее выставленному уведомлению о не уплаченных суммах ТПНиПП.

Контроль за исполнением уведомления о не уплаченных суммах ТПНиПП осуществляется работником Департамента, составившего такое уведомление и реестр к начислению к нему, до вынесения уведомления о погашении задолженности.

Работник Департамента, выставивший уведомление о не уплаченных суммах ТПНиПП, в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока исполнения уведомления о не уплаченных суммах ТПНиПП, направляет письмо в УРЗ, осуществляющее взыскание ТПНиПП, для принятия мер по взысканию задолженности ТПНиПП, с приложением следующих документов:

1) копии реестра к начислению;

2) копии уведомления о не уплаченных суммах ТПНиПП с отметкой о вручении плательщику и лицу, которое несет с плательщиком солидарную обязанность по уплате ТПНиПП (при наличии такого лица) с подтверждением факта отправления и получения;

3) уведомления о результатах проверки документов и сведений;

4) информации о лицах, несущих солидарную обязанность по уплате ТПНиПП, с подтверждающими документами (договор об оказании услуг, заключенный между плательщиком и таможенным представителем, решение и т.д.).