**Права и обязанности должностных лиц таможенного органа при проведении таможенной проверки**

      При проведении таможенной проверки должностные лица таможенного органа имеют право:

      1) требовать от проверяемого лица и получать от него коммерческие, транспортные (перевозочные) документы, документы бухгалтерского учета и отчетности, а также другую информацию, в том числе на электронных носителях, относящуюся к проверяемым товарам, включая информацию, касающуюся дальнейших сделок (операций) проверяемого лица в отношении этих товаров;

      2) требовать от лиц, связанных с проверяемым лицом по сделкам (операциям) с товарами, в отношении которых проводится таможенная проверка, представления копий документов и иной информации по операциям и расчетам, проводимым с проверяемым лицом или с третьими лицами, имеющими отношение к сделкам (операциям) с такими товарами;

      3) требовать от банков и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и получать от них документы и сведения о наличии и номерах банковских счетов организаций и индивидуальных предпринимателей государств – членов Евразийского экономического союза, а также документы и сведения, касающиеся остатков и движения денег по счетам организаций и индивидуальных предпринимателей, необходимые для проведения таможенной проверки, в том числе содержащие банковскую тайну в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      4) запрашивать у налоговых и иных государственных органов Республики Казахстан и получать от них необходимые для проведения таможенной проверки документы и сведения, в том числе составляющие государственную, коммерческую, банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну (секреты) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      5) направлять запросы организациям, государственным и иным органам (организациям) государств – членов Евразийского экономического союза и государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, в связи с проведением таможенной проверки;

      6) назначать таможенную экспертизу;

      7) опечатывать товары и транспортные средства;

      8) привлекать специалистов и экспертов;

      9) производить у проверяемого лица изъятие документов, свидетельствующих о совершении административных правонарушений в порядке, определенном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      10) проводить иные действия, предусмотренные таможенным законодательством Евразийского экономического союза, таможенным и иным законодательством Республики Казахстан.

       При проведении выездной таможенной проверки должностные лица таможенного органа также имеют право:

      1) требовать от проверяемого лица предъявления товаров, в отношении которых проводится выездная таможенная проверка;

      2) проводить в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, инвентаризацию (требовать проведения инвентаризации) товаров при проведении выездных таможенных проверок;

      3) получать доступ на объекты проверяемого лица при предъявлении должностными лицами таможенного органа предписания о проведении выездной таможенной проверки, а также служебных удостоверений либо идентификационных карт;

      4) изымать у проверяемого лица документы либо их копии с составлением акта изъятия по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

      5) налагать арест на товары или изымать их в порядке, установленном законами Республики Казахстан, на срок проведения выездной таможенной проверки для пресечения действий, направленных на отчуждение товаров, в отношении которых проводится выездная таможенная проверка, либо распоряжение этими товарами иным способом;

      6) опечатывать помещения, склады, архивы и иные места нахождения (хранения) документов и товаров, в отношении которых проводится выездная таможенная проверка;

      7) требовать от представителей проверяемого лица представления документов, удостоверяющих личность, и (или) документов, подтверждающих полномочия;

      8) получать доступ в пределах своей компетенции к базам и банкам данных информационных систем проверяемого лица;

      9) требовать и получать от проверяемого лица в рамках вопросов, подлежащих проверке, необходимые документы (их копии), иную информацию, в том числе в электронном виде, касающуюся его деятельности и имущества. Если такие документы (их копии) в соответствии с законодательством Республики Казахстан не должны находиться в месте проведения выездной таможенной проверки, должностное лицо таможенного органа устанавливает срок, достаточный для их представления, но не менее трех рабочих дней;

      10) использовать технические средства (в том числе аппаратуру, осуществляющую аудио- и видеозапись, фотосъемку), а также программные продукты, предназначенные для обработки информации, представленной проверяемым лицом в электронной форме;

      11) требовать от проверяемого лица доступа к просмотру и (или) предоставления на электронном носителе и (или) бумажном носителе данных программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского учета, и (или) информационной системы, содержащей данные первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, относящиеся к проверяемым товарам;

      12) осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.