**Права и обязанности проверяемого лица при проведении таможенной проверки**

       Проверяемое лицо при проведении таможенной проверки вправе:

      1) запрашивать у таможенных органов и получать от них информацию о положениях таможенного законодательства Евразийского экономического союза, таможенного и (или) иного законодательства Республики Казахстан, касающихся порядка проведения таможенной проверки;

      2) представлять все имеющиеся в его распоряжении документы и сведения, подтверждающие соблюдение таможенного законодательства Евразийского экономического союза, таможенного и (или) иного законодательства Республики Казахстан;

      3) обжаловать решения и действия (бездействие) таможенных органов в порядке, установленном Кодексом РК «О таможенном регулировании» *(далее Кодекс)*;

      4) требовать от должностных лиц таможенного органа, проводящих выездную таможенную проверку, предъявления предписания о проведении выездной таможенной проверки, а также служебных удостоверений либо идентификационных карт;

      5) присутствовать при проведении выездной таможенной проверки и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету выездной таможенной проверки;

      6) представлять письменное возражение к предварительному акту выездной таможенной проверки в соответствии с [пунктом 20](http://10.61.43.123/rus/docs/K1700000123#z6475) статьи 418 Кодекса;

      7) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан.

 Проверяемое лицо при проведении таможенной проверки обязано:

      1) предъявлять товары, в отношении которых проводится выездная таможенная проверка, при наличии возможности предъявить такие товары;

      2) представлять по требованию таможенного органа в установленные сроки документы и сведения на бумажном носителе, а при необходимости также на ином носителе;

      3) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам таможенного органа, проводящим выездную таможенную проверку, и должностным лицам, привлекаемым для участия в проведении такой проверки, на объекты проверяемого лица и предоставить им рабочее место;

      4) в случае, если необходимая в целях таможенной проверки документация составлена на ином языке, чем на казахском и русском  
языках, – представить должностным лицам таможенного органа, проводящим таможенную проверку, перевод указанной документации;

      5) определить круг лиц, ответственных за представление документов и сведений должностным лицам таможенного органа, проводящим таможенную проверку, не позднее двух календарных дней со дня предъявления предписания о проведении выездной таможенной проверки;

      6) обеспечить проведение инвентаризации при проведении выездной таможенной проверки;

      7) обеспечить возможность отбора проб и (или) образцов товаров в случае принятия должностными лицами таможенного органа, проводящими выездную таможенную проверку, решения о назначении таможенной экспертизы;

      8) давать по требованию должностных лиц таможенного органа, проводящих выездную таможенную проверку, письменные и устные пояснения по вопросам деятельности проверяемого лица, а также представлять справки и расчеты;

      9) поставить подпись о получении на оригинале предписания о проведении выездной таможенной проверки;

      10) обеспечивать должностным лицам таможенных органов, проводящим выездную таможенную проверку, доступ к документам (информации), необходимым для проведения выездной таможенной проверки;

      11) обеспечивать должностным лицам таможенных органов, проводящим выездную таможенную проверку, доступ к просмотру и (или) представление на электронном носителе и (или) бумажном носителе данных программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского учета, и (или) информационной системы, содержащей данные первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, относящиеся к проверяемым товарам;

      12) исполнять иные обязанности, предусмотренные таможенным законодательством Евразийского экономического союза, таможенным и иным законодательством Республики Казахстан.