**Салықтарды, алымдарды, өсімпұлды есепке жатқызу және қайтару**

Салықтарды, алымдарды, өсімпұлды есепке жатқызу және қайтару жиі кездесетін мемлекеттік қызмет көрсетудің көп талап етілетін түрі болып табылады.

 Бюджетке артық немесе қате төленген сомаларды есепке жатқызу қызметі (есепке жатқызу) – бұл салық органының бюджетке артық немесе қате төленген сомаларды басқа салықтық міндеттемелерге жатқызу операциясы, қайтару бойынша қызмет – бұл есепке жатқызғаннан кейінгі бюджетке артық немесе қате төленген сомаларды салықтөлеушінің банктік шотына қайтару бойынша операция.

 Салық кодексінің 101 бабына сәйкес Есепке жатқызуды және (немесе) қайтаруды жүргізу күніне салықтың (қосылған құн салығын қоспағанда), бюджетке төленетін төлемнің аталған түрі, өсімпұл бойынша бюджетке төленген (өндіріп алынған) (есепке жатқызылғанды және қайтарылғанды шегергенде) және есептелген, есепке жазылған (азайтылғанды шегергенде) сомалары арасындағы оң айырма салықтың (қосылған құн салығын қоспағанда), бюджетке төленетін төлемнің, өсімпұлдың артық төленген (өндіріп алынған) сомасы болып табылады.

 Салықтық өтініш бойынша есепке жатқызу мерзімі он жұмыс күнін құрайды, осындай өтініш салық органына ұсынылған күннен бастап.

 Салықтың, төлемнің, өсімпұлдың артық төленген сомасын қайтару, қайтаруға салықтық өтініш берілген күннен бастап он жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

Салық төлеущі артық төленген салық, төлемақы, өсімпұл сомасын есепке жатқызу және қайтару үшін салықтық өтініш төлеген орны бойынша қызмет көрсету Орталықтарына (әрі-қарай-Орталық) 2018 жылдың 12-ші ақпанындағы №160 ҚР Қаржы министрінің бұйрығына сәйкес №15 қосымшаға сәйкес тапсырады. Бұл өтінішті салықтөлеуші Модераторда немесе ҚР ҚМ МКК [*www.kgd.gov.kz*](http://www.kgd.gov.kz) сайтында барлық салық түрлері бойынша тегін негізінде ала алады.

Артық төленген салық, төлемақы сомасы салық берешегін өтеу есебіне мынадай тәртіппен:

1. Салық төлеушінің өтінішінсіз:

салықтың, төлемақының осы түрі бойынша өсімпұлдарды;

салықтың, төлемақының осы түрі бойынша айыппұлдарды өтеу есебіне;

 Салықтың, төлемнің, өсімпұлдың артық төленген сомаларын қайтару уәкілетті орган белгілеген нысан бойынша салық органының қорытындысы негізінде салық берешегі болмаған кезде ұлттық валютада салық төлеушінің (салық агентінің) банктік шотына жүргізіледі.

Қазір кең таратымды алған қызмет көрсетілген өтінішті электронды түрде «Салық төлеушінің Кабинеті» *-* *«Меню» - «Салықтық өтініш» - «Есепке жатқызу және қайтару» - «Салық және басқа да міндетті төлемдерді, өсімпұлды, айыппұлды, есепке жатқызу және қайтару өткізу үшін салықтық өтініш».*