



БҰЙРЫҚ

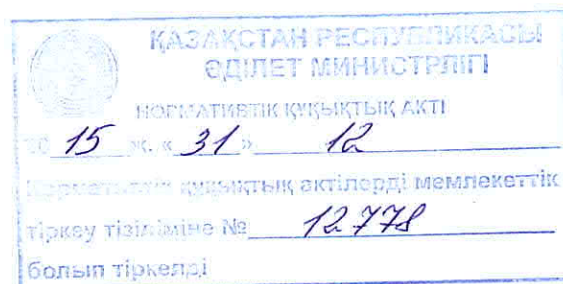
29 декабрь 2015 ж. № 429

Астана қаласы

ПРИКАЗ

город Астана

Об утверждении Правил установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований)



В соответствии с пунктом 8 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О правоохранительной службе» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований).

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Ергожин Д.Е.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр финансов
Республики Казахстан**



Б. Султанов

Утверждены
приказом Министра финансов
Республики Казахстан
от «29» декабря 2015 года №729

**Правила
установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к
результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы)
в оперативно-следственных подразделениях органов государственных
доходов (служба экономических расследований)**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований) (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 8 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О правоохранительной службе и определяют порядок установления стандартов работ в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований).

2. Порядок установления стандартов работ

2. Стандарты работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудника на конкретном участке работы) (далее - стандарты работ) устанавливаются для достижения оптимальной степени упорядочения профессиональных действий и служебной нагрузки сотрудников органов государственных доходов (далее – сотрудники). А также учитываются при оценке деятельности сотрудников и определении штатной численности.

3. Стандарты работ включают в себя:

- 1) четкую регламентацию конкретных действий сотрудников для качественного выполнения своих должностных обязанностей;
- 2) ускорение процесса адаптации сотрудников, впервые поступивших на службу, а также назначенных на новые должности, повлекшие изменения функциональных обязанностей;
- 3) повышение уровня доверия населения;
- 4) создание системы критериев для оценки качества работы сотрудников на конкретных участках работы, направлениях деятельности;

5) выработка оптимальных критериев условий работы для сотрудников на конкретных участках работы;

6) описание всех рабочих процессов с определением конкретных, измеримых результатов, свидетельствующих об успешном их выполнении либо невыполнении.

4. Анализ выполняемых работ по каждому направлению деятельности и каждой должности органов государственных доходов в отдельности включает в себя ряд последовательных этапов:

1) составление перечня всех видов работ по каждому направлению деятельности каждой должности;

2) составление перечня конкретных действий в их строгой последовательности, который образует соответствующий вид работы;

3) определение нормы времени каждого конкретного действия;

4) требования к результатам конкретных действий.

Стандарты работ по направлениям деятельности разрабатываются руководителями структурных подразделений Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан и прилагаются к должностным обязанностям сотрудников.

5. Внедрение утвержденных стандартов работ производится поэтапно:

1) информирование сотрудников о внедрении стандартов работ, разъяснение целей и организационных изменений, которые связаны с введением стандартов работ;

2) ознакомление сотрудников со стандартами работ и проведение обучающих тренингов по исполнению стандартов работ;

3) организация контроля;

4) анализ утвержденных стандартов работ с целью определения у сотрудников необходимых знаний, умений и навыков, достаточности мотивации для выполнения работ (при необходимости организовывается работа по повышению профессионального уровня и квалификации сотрудников).