



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

08.11.2023 № 546-Ж

Астана қаласы

город Астана

Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б» территориальных органов, назначаемых председателем Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 416-V ЗРК «О государственной службе Республики Казахстан» и приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 5 апреля 2023 года № 71 «Об утверждении Типовых квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса «Б» территориальных органов, назначаемых председателем Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Председатель



Ж. Дуйсембиев



Утверждены  
приказом Председателя  
Комитета государственных доходов  
Министерства финансов  
Республики Казахстан  
от «08» 11 2023 года  
№ 546-к

**Квалификационные требования  
к административным государственным должностям корпуса «Б» территориальных  
органов, назначаемых председателем Комитета государственных доходов  
Министерства финансов Республики Казахстан**

**1. По Департаментам государственных доходов по областям, городам  
республиканского значения и столицы Комитета государственных доходов  
Министерства финансов Республики Казахстан**

<b>Заместитель руководителя, категория С-О-2, 59 единиц</b>	
<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	1. Послевузовское или высшее образование: бизнес, управление и право (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, таможенное дело, юриспруденция, международное право). 2. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности.
Наличие компетенций	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями административным государственным должностям корпуса «Б».
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями административным государственным должностям корпуса «Б».
Знание	Знание законодательства, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» и другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Организация, координация и контроль за работой курируемых подразделений Департамента; организация работы по выработке предложений по совершенствованию таможенного и налогового законодательства; организация разработки проектов правовых актов в пределах компетенции Департамента. Осуществление контроля за соблюдением налогового, таможенного законодательства и иных правовых актов. Организация работы по обеспечению поступлений налогов и других обязательных платежей и неналоговых поступлений в бюджет, осуществление контроля за исчислением, удержанием, перечислением обязательных пенсионных взносов и обязательных профессиональных пенсионных взносов, исчислением и уплатой социальных отчислений, осуществление налогового контроля за исполнением налогоплательщиками налоговых обязательств и мониторинг в установленном порядке налогоплательщиков, находящихся на налоговом учете в налоговом органе, организация и осуществление работы по принудительному взысканию налоговой задолженности, обеспечение работы по проведению процедур конкурсного производства, реабилитации, внешнего наблюдения, по выявлению признаков ложного и преднамеренного банкротства, осуществление контроля за своевременным



	<p>оказанием государственных услуг в соответствии со стандартами и регламентами оказания государственных услуг.</p> <p>Организация работ по обеспечению автоматизации и оптимизации процесса оказания государственных услуг; анализ соответствия создаваемых информационных систем целям и задачам Департамента, а также предъявляемым к ним техническим требованиям по автоматизации бизнес-процессов.</p> <p>Контроль за проведением налоговых и внеплановых проверок в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, обеспечение возврата (зачета) излишне (ошибочно) уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, других обязательных платежей в бюджет и иных денег в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан; организация разъяснительной работы по вопросам, связанным с возникновением, исполнением и прекращением налогового обязательства; государственное регулирование производства, оборота этилового спирта и алкогольной продукции, табачных изделий, оборота отдельных видов нефтепродуктов и биотоплива, государственного регулирования и контроля в области реабилитации и банкротства (за исключением банков, страховых (перестраховочных) организаций и накопительных пенсионных фондов) и иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Контроль за правильностью определения таможенной стоимости и страны происхождения товаров; осуществление таможенного администрирования, таможенного контроля товаров и транспортных средств, соблюдения требований в области лицензирования и представление услуг в рамках отдельных таможенных процедур, мер нетарифного регулирования; использование таможенных процедур, контроля предварительных операций, радиационного контроля в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза и Республики Казахстан, исполнение в пределах компетенции судебных актов, письменных поручений прокуроров, оказанием им содействия в производстве отдельных процессуальных действий, согласно требованиям законодательства Республики Казахстан и иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>
--	---

**2. По Учебно-методическому центру Комитета государственных доходов  
Министерства финансов Республики Казахстан**

<b>Руководитель, категория С-О-1, 1 единица</b>	
<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	1. Послевузовское или высшее образование: бизнес, управление и право (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, таможенное дело, юриспруденция, международное право). 2. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности.
Наличие компетенций	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями административным государственным должностям корпуса «Б».
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями административным государственным должностям корпуса «Б».
Знание	Знание законодательства, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» и другие обязательные знания, необходимые для исполнения



	функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Общее руководство Учебно-методическим центром: организация, координация и контроль работы; организация информационно-аналитического, организационно-правового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности; организация работы по выработке предложений по совершенствованию таможенного и налогового законодательства Республики Казахстан; определение прав и обязанностей своих заместителей и руководителей структурных подразделений; в установленном законодательством порядке и номенклатурой должностей назначение на должности и освобождение от должностей работников Учебно-методического центра; применение в отношении сотрудников меры поощрения, а также мер дисциплинарного воздействия; внесение в Комитет предложения по структуре и штатной численности; обеспечение подготовки и предоставления бюджетной заявки администратору бюджетных программ, а также выполнение иных процедур бюджетного процесса; организация разработки проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции, проведение личного приема граждан; исполнение в пределах компетенции судебных актов, письменных поручений прокуроров, а также других лиц правоохранительных органов, оказание им содействия в производстве отдельных процессуальных действий, согласно требованиям законодательства Республики Казахстан и иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан

### 3. По Центральной таможенной лаборатории Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан

Руководитель, категория С-О-1, 1 единица	
Критерий	Требования
Образование	1. Послевузовское или высшее образование: в области бизнеса, управления и право (бизнес и управление: экономика или менеджмент, или учет и аудит, или финансы, или государственное и местное управление, или маркетинг, или таможенное дело, или право: юриспруденция или международное право) или естественные науки в области физики, химии, биологии; технические науки и технологии. 2. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности.
Наличие компетенций	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями административным государственным должностям корпуса «Б».
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями административным государственным должностям корпуса «Б».
Знание	Знание законодательства, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» и другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Общее руководство работой и организация работы деятельности Центральной таможенной лаборатории; распределение обязанностей между заместителями руководителя; контроль за исполнением должностными лицами своих функциональных обязанностей; координация работы по вопросам: выполнение функций по проведению таможенных экспертиз, исследований товаров и иных функций в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Республики Казахстан с целью



	<p>классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС), с учетом физико-химических свойств, строения и структуры веществ и товаров, для обеспечения полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет; техническое оснащение Центральной таможенной лаборатории; обеспечение своевременного исполнения бюджетных программ; участие в совершенствовании таможенного законодательства; участие в пределах своей компетенции в разработке профилей риска, подготовке предложений по совершенствованию системы управления рисками; обеспечение правового сопровождения и исковой работы, кадровой работы; в пределах своей компетенции представление Центральной таможенной лаборатории в органах государственной власти и иных организациях; в пределах своей компетенции обеспечение взаимодействия с государственными органами и организациями, а также взаимодействие с территориальными подразделениями органов государственных доходов; оказание содействия в выявлении экономических и финансовых правонарушений в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Республики Казахстан; взаимодействие в пределах компетенции с другими государственными и иными органами по обеспечению экономической безопасности Республики Казахстан; в пределах своей компетенции осуществление деятельности по взаимодействию и сотрудничеству с другими экспертными, научно-исследовательскими институтами и учреждениями; в установленном законодательством порядке и номенклатурой должностей назначение на должности и освобождение от должностей работников Центральной таможенной лаборатории; применение в отношении сотрудников мер поощрения, а также мер дисциплинарного воздействия; определение полномочий и обязанностей руководителей структурных подразделений; регулирование вопросов приема граждан; осуществление иных функций в пределах своей компетенции.</p>
--	--

#### 4. По Главному диспетчерскому управлению Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан

Руководитель, категория С-О-1, 1 единица	
Критерий	Требования
Образование	<p>1. Послевузовское или высшее образование: бизнес, управление и право (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, таможенное дело, юриспруденция, международное право).</p> <p>2. Желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной деятельности.</p>
Наличие компетенций	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями административным государственным должностям корпуса «Б».
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями административным государственным должностям корпуса «Б».
Знание	Знание законодательства, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» и другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Функциональные обязанности	Общее руководство, координация, планирование и организация работы Главного диспетчерского управления; координация в сфере взаимодействия

	<p>с государственными органами и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Главного диспетчерского управления; в пределах своей компетенции обеспечивает взаимодействие с государственными органами и организациями, а также взаимодействие с территориальными подразделениями органов государственных доходов; координация работы по разработке и совершенствованию нормативных правовых актов Республики Казахстан по компетенции Главного диспетчерского управления; в установленном законодательством порядке и номенклатурой должностей назначение на должности и освобождение от должностей работников Главного диспетчерского управления; применение в отношении сотрудников меры поощрения, а также мер дисциплинарного воздействия; определение полномочий и обязанностей руководителей структурных подразделений; регулирование вопросов приема граждан; осуществление иных функций в пределах своей компетенции; обеспечение в пределах компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну; другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p>
--	---

